

**Catatan Atas Laporan Keuangan
(CALK)
T.A 2025**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI BANTEN TAHUN ANGGARAN 2025

BAB I

PENDAHULUAN

Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten disusun berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Banten No 4 Tahun 2023 Teabtan Sistem Akuntansi Pemerintah Provinsi Banten Yang mengatur Penerapan Akuntansi Berbasis Akrual dan Peraturan Gubernur Banten Nomor 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Banten Nomor 18 Tahun 2014

Maksud Dan Tujuan

Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2025 dimaksudkan untuk memenuhi kewajiban Pemerintah Provinsi Banten atas pelaksanaan APBD sebagaimana telah diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan. Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2025 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten. Tahun Anggaran 2025 yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Neraca Daerah dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Dasar Hukum

1.1 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

1. Undang-Undang Republik Indonesia Dasar Tahun 1945;
2. Undang –Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 238/PMK 05/2011 Tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintahan
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 Tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
9. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Pokok- Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah

12. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
13. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
14. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Banten;
19. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 8 Tahun 2014 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran;
20. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 3 Tahun 2015 tentang Perubahan APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2015.
21. Peraturan Gubernur No. 18 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Provinsi Banten sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Gubernur 48 Tahun 2015 dirubah kembali menjadi Peraturan Gubernur Nomor 65 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Provinsi Banten.
22. Peraturan Gubernur Banten Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.

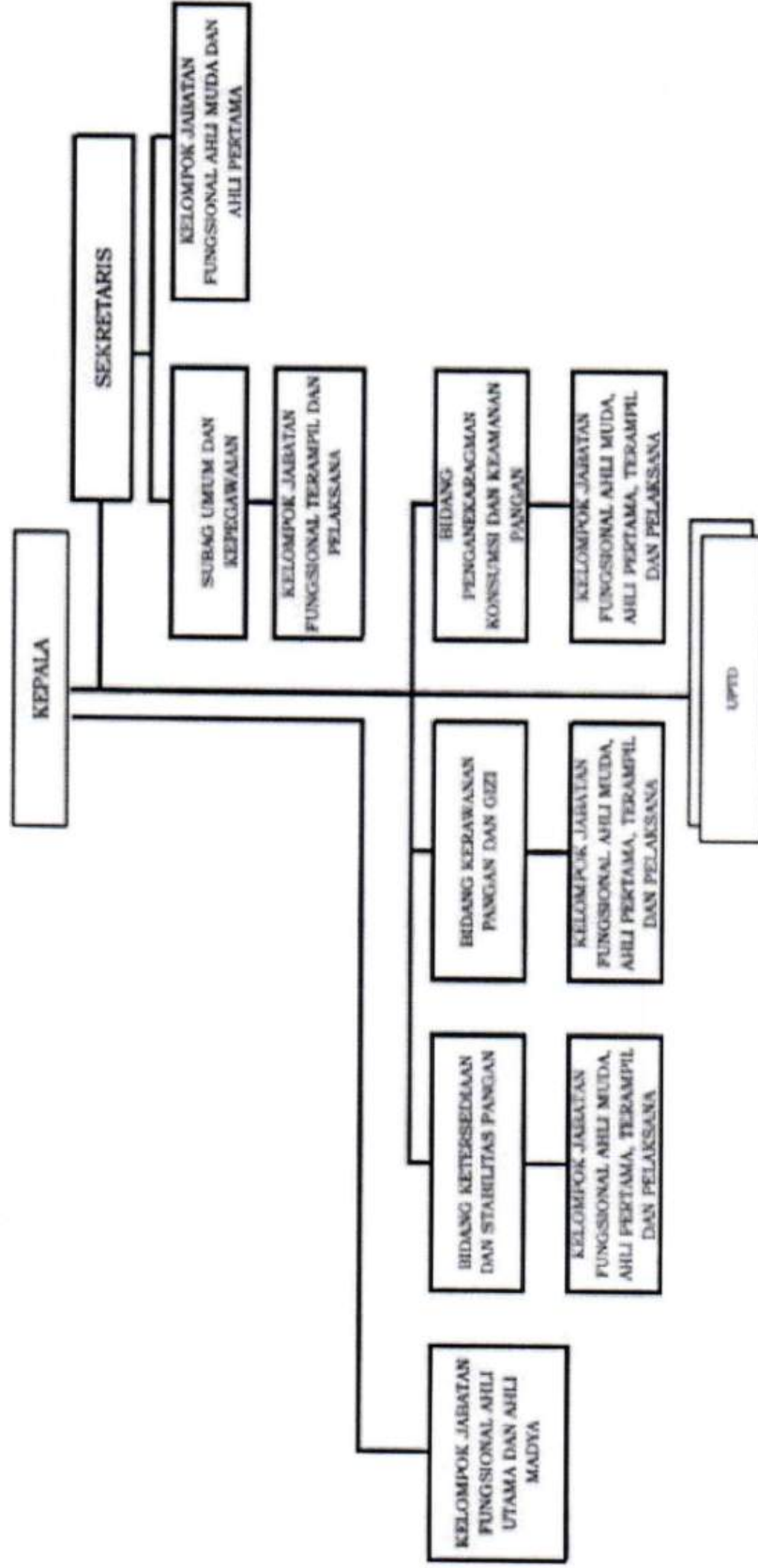
Organisasi
Perangkat Daerah
Provinsi Banten

1.2 Organisasi Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan

Pada tahun 2025 Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten dipimpin oleh Dr. Nasir. SP. MBA. MP. Struktur organisasi Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten terlampir. Dan dimulai Tahun 2019 adanya UPTD sertifikasi mutu dan keamanan Pangan. Struktur Organisasi Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten terlampir

STRUKTUR ORGANISASIDINAS KETAHANAN PANGAN

Bagan Susunan Organisasi Dinas Ketahanan Pangan (PERGUB Nomor 48 Tahun 2022)



1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Banten
- 1.4. Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan

BAB II. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 2.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 2.2. Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

BAB III. KEBIJAKAN AKUNTANSI

- 3.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- 3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan

BAB IV. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Rincian dan Penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan

- 4.1 Penjelasan Pos-pos LRA
- 4.2 Penjelasan Pos-pos LO
- 4.3 Penjelasan Pos-pos Neraca
- 4.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

BAB V. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB VII. PENUTUP

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

*Ikhtisar Realisasi
Pencapaian Target
Kinerja Keuangan*

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Banten Nomor 15 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Banten Tahun Anggaran 2024

Selanjutnya, sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi Banten Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Penjabaran APBD Provinsi Banten Tahun Anggaran 2025

Dan Peraturan Gubernur Banten Nomor 4 tahun 2023 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.

Alokasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 setelah perubahan sebesar Rp.26.538.601.750 untuk membiayai Belanja Pegawai Rp. 16.431.300.000, Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 10.107301.750 Sedangkan alokasi Belanja Modal setelah perubahan sebesar Rp.239.830.000

Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 14.916.404.351 atau 90,78% dari anggaran sebesar Rp., 16.431.300.000 sedangkan realisasi Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.9.419.437.521 atau 93,19% dari anggaran sebesar Rp. 10.107301.750, Belanja modal Realisasi Rp. 231.900.000 yang dianggarkan Rp. 239.830.000

Secara keseluruhan jumlah realisasi pendapatan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp0 atau 0% dari target yang direncanakan dalam Perubahan APBD sebesar Rp0 sedangkan APBD murni sebesar Rp0. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp0, realisasi Pendapatan Tahun Anggaran 2025 lebih besar/kecil Rp0 atau naik 0%. Dikarenakan pada Dinas Ketahanan Pangan tidak adanya pendapatan.

Realisasi Belanja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten. Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.24.567.741.872 atau 91,74% dari anggaran yang direncanakan dalam Perubahan APBD sebesar Rp. 26.778.421.750 sedangkan APBD murni sebesar Rp.29.880.640.000 Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 38.379.913.110 atau 94,45 %. Realisasi belanja Tahun Anggaran 2025 lebih kecil sebesar Rp. 13.812.171.238 atau turun 56,22%. Karena kegiatan yang ada di SKPD Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten banyak anggaran yang di Efesiensikan untuk Kegiatan Masyarakat dan Perjalanan Dinas ataupun Kegiatan Gerakan Pasar Murah . Realisasi Belanja terdiri dari Belanja Operasi, Belanja Modal dan Belanja barang dan jasa.

Tetapi kegiatan tersebut pencapaian target diatas 80 s/d 90 %. Pada Dinas Ketahanan Pangan Tahun Anggaran 2025 tidak ada kegiatan yang Realisasi Dibawah 80 %. Hanya ada satu kegiatan yang Realisasi dibawah 90 % yaitu **kegiatan Pengelolaan dan Keseimbangan cadangan Provinsi dikarenakan**. Dari Anggaran Rp. 2.469.263.000 , Terealisasi Sebesar Rp. 2.117.629.500 atau 85,76%. Dikarenakan berkurangnya kegiatan penyaluran cadangan pangan pada sisa waktu anggaran tersebut. Hal ini dikarenakan tidak adanya Surat Perintah Penyaluran (SP3) yang diterbitkan untuk pelaksanaan distribusi cadangan pangan lebih lanjut yang menyebabkan proses penyaluran tidak dapat dilaksanakan. Dengan demikian sisa anggaran yang tidak disrap disebabkan oleh ketidak berlanjutan pelsanaan penyaluran tersebut.

BAB III

KEBIJAKAN AKUNTANSI

*Entitas
Pelaporan
Keuangan
Daerah*

3.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Pemerintah Provinsi Banten adalah merupakan entitas pelaporan yang meliputi Sekretariat Daerah, Dinas, Badan, Kantor serta Sekretariat DPRD. Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten bertindak sebagai entitas akuntansi yang mempunyai kewajiban melaksanakan proses Akuntansi. Termasuk dalam entitas akuntansi adalah Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD). Sedangkan SKPD yang bertindak sebagai Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah (SKPKD) adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) yang mempunyai tugas diantaranya melakukan konsolidasi Laporan Keuangan seluruh SKPD.

Proses penyusunan Laporan Keuangan dimulai dari proses akuntansi pada entitas akuntansi, selanjutnya output dari entitas akuntansi berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD dikonsolidasikan oleh SKPKD menjadi Laporan Keuangan Provinsi Banten yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan Provinsi Banten.

Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2025 ini didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah dan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan serta Peraturan Gubernur No. 18 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Provinsi Banten sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Peraturan Gubernur Banten Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah.

Tahun Anggaran 2025 merupakan tahun ke Sembilan kali diterapkannya akuntansi berbasis akrual, sementara tahun-tahun sebelumnya diterapkan basis kas menuju akrual.

*Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan*

3.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Dimulai pada tahun 2015 Pemerintah Daerah Provinsi Banten menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

*Basis
Pengukuran*

3.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Pemerintah Provinsi Banten dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah.

*Penerapan
Kebijakan
Akuntansi*

3.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan Daerah

*Kebijakan
Akuntansi
Pendapatan-
LRA*

a. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA

- (01) Pendapatan-LRA dikelompokan atas pendapatan asli daerah, pendapatan transfer/dana perimbangan, dan lain-lain pendapatan daerah yang sah.
- (02) Kelompok pendapatan asli daerah dibagi menurut jenis pendapatan-LRA yang terdiri atas pajak daerah, retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan, dan lain-lain pendapatan asli daerah yang sah.
- (03) Kelompok pendapatan transfer/dana perimbangan (transfer masuk) dibagi menurut jenis yang terdiri atas dana bagi hasil, dana alokasi umum, dan dana alokasi khusus.
- (04) Kelompok lain-lain pendapatan daerah yang sah dibagi menurut jenis pendapatan-LRA yang mencakup hibah berasal dari pemerintah daerah, pemerintah daerah lainnya, badan/lembaga/ organisasi swasta dalam negeri, kelompok masyarakat/perorangan, dan lembaga luar negeri yang tidak mengikat, dana darurat dari pemerintah daerah dalam rangka penanggulangan korban/kerusakan akibat bencana alam, dana bagi hasil pajak dari provinsi kepada kabupaten/kota, dana penyesuaian dan dana otonomi khusus yang ditetapkan oleh pemerintah daerah, dan bantuan keuangan dari provinsi atau dari pemerintah daerah lainnya.
- (05) Pendapatan-LRA diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah berdasarkan asas bruto.
- (06) Pendapatan yang telah diterima oleh bendahara penerimaan SKPD tetapi belum diterima atau disetor ke rekening Kas Umum Daerah diakui sebagai pendapatan yang ditangguhkan.
- (07) Pengembalian yang sifatnya sistemik (normal) dan berulang (recurring) atas penerimaan pendapatan-LRA pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan-LRA.

- (08) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (non-recurring) atas penerimaan pendapatan-LRA yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan-LRA dibukukan sebagai pengurang pendapatan-LRA pada periode yang sama.
- (09) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (non-recurring) atas penerimaan pendapatan-LRA yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang Saldo Anggaran Lebih pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.
- (10) Pengukuran pendapatan-LRA menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai rupiah yang diterima dan bila menggunakan mata uang asing dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat terjadi pendapatan-LRA.
- (11) Pengungkapan hal-hal yang perlu sehubungan dengan pendapatan-LRA, antara lain penerimaan pendapatan-LRA tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran. Penjelasan, sebab-sebab tidak tercapainya target penerimaan pendapatan-LRA dan informasi lainnya yang dianggap perlu.

*Kebijakan
Akuntansi
Belanja*

b. Kebijakan Akuntansi Belanja

- (01) Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi/urusan.
- (02) Klasifikasi ekonomi adalah pengelompokan belanja yang didasarkan pada jenis belanja untuk melaksanakan suatu aktivitas, meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa, belanja modal, bunga, subsidi, hibah, bantuan sosial dan belanja tak terduga.
- (03) Klasifikasi menurut urusan adalah klasifikasi yang didasarkan pada urusan wajib dan urusan pilihan pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- (04) Klasifikasi belanja menurut fungsi adalah klasifikasi yang didasarkan pada fungsi-fungsi utama pemerintah pusat/daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan digunakan sebagai dasar untuk penyusunan anggaran berbasis kinerja.
- (05) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- (06) Khusus belanja melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- (07) Koreksi atas pengeluaran belanja (penerimaan kembali belanja) yang terjadi pada periode pengeluaran belanja dibukukan sebagai pengurang belanja pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas pengeluaran belanja dibukukan dalam pendapatan-LRA dalam pos pendapatan lain-lain-LRA.
- (08) Suatu pengeluaran belanja akan diperlakukan sebagai belanja modal (nantinya akan menjadi aset tetap) jika memenuhi seluruh kriteria sebagai berikut:
 - a) Umur pemakaian (manfaat ekonomis) barang yang dibeli lebih dari 12 (dua belas) bulan;

- b) Barang yang dibeli merupakan objek pemeliharaan atau barang tersebut memerlukan biaya/ongkos untuk dipelihara;
- c) Perolehan barang tersebut untuk digunakan dan dimaksudkan untuk digunakan serta tidak untuk dijual/dihibahkan/ disumbangkan/diserahkan kepada pihak ketiga; dan
- d) Nilai rupiah pembelian barang material atau pengeluaran untuk pembelian barang tersebut memenuhi batasan minimal kapitalisasi aset tetap sebagai berikut:

No.	Uraian	Nilai Kapitalisasi Aset Tetap
1	Peralatan dan Mesin, terdiri atas :	
1.1	Alat-alat Berat dan alat-alat Besar	10,000,000.00
1.2	Alat-alat Angkutan	2,000,000.00
1.3	Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	1,000,000.00
1.4	Alat-alat Pertanian/Peternakan	1,000,000.00
1.5	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	
	- Alat-alat Kantor	1,000,000.00
	- Alat-alat Rumah Tangga	1,000,000.00
1.6	Alat Studio dan Alat Komunikasi	1,000,000.00
1.7	Alat-alat Kedokteran	5,000,000.00
1.8	Alat-alat Laboratorium	2,500,000.00
1.9	Alat Keamanan	1,000,000.00
2	Gedung dan Bangunan, yang terdiri atas:	
2.1	Bangunan Gedung	15,000,000.00
2.2	Bangunan Monumen	15,000,000.00
3	Aset Tetap Lainnya, yang terdiri atas:	
3.1	Hewan dan Tanaman	
	a. Hewan	1,000,000.00
	b. Tanaman	500,000.00
3.2	Aset Tetap Renovasi	Menyesuaikan dengan jenis Asetnya

- *) Untuk Jalan, irigasi dan jaringan, tidak ada kebijakan pemerintah mengenai nilai satuan minimum kapitalisasi, sehingga berapa pun nilai perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan dikapitalisasi.
- (09) Pengeluaran belanja barang yang tidak memenuhi kriteria batasan minimal kapitalisasi aset tetap diatas akan diperlakukan sebagai aset lainnya dan dianggarkan pada kode rekening jenis belanja barang dan jasa dengan objek belanja barang non kapitalisasi.

- (10) Aktivitas pemeliharaan merupakan aktivitas yang dilakukan untuk mempertahankan fungsi sewajarnya atas obyek yang dipelihara atau output/hasil dari aktivitas pemeliharaan tidak mengakibatkan objek yang dipelihara menjadi bertambah ekonomis/efisien, dan/ atau bertambah umur ekonomis, dan/atau bertambah volume, dan/ atau bertambah kapasitas produktivitasnya dan/atau tidak mengubah bentuk fisik semula.
- (11) Suatu pengeluaran belanja pemeliharaan akan diperlakukan sebagai belanja modal (dikapitalisasi menjadi aset tetap) jika memenuhi ketiga kriteria huruf a, b dan c sebagai berikut:
- a) Manfaat ekonomi atas barang/aset tetap yang dipelihara:
 - bertambah ekonomis/efisien; dan/atau
 - bertambah umur pemanfaatan/umur ekonomis; dan/atau
 - bertambah volume; dan/atau
 - bertambah mutu/kapasitas produktivitas.
 - b) Ada perubahan bentuk fisik semula dan secara manajemen barang milik daerah tidak ada proses penghapusan; dan
 - c) barang/aset tetap tersebut material/melebihi batasan minimal kapitalisasi aset tetap yang telah ditetapkan.
- (12) Belanja pemeliharaan yang memenuhi kriteria kapitalisasi menjadi aset tetap maka aset tetap yang berkenaan akan menambah umur ekonomisnya yang dinyatakan dalam ukuran tahun, apabila perhitungan tambahan umur ekonomis 0 (nol) sampai dengan 0,5 (nol koma lima) tahun maka dibulatkan menjadi 0 (nol) tahun dan apabila perhitungan tambahan umur ekonomis lebih dari 0,5 (nol koma lima) tahun maka dibulatkan menjadi 1 (satu) tahun.
- (13) Belanja barang peralatan dapur yang tidak memenuhi nilai kapitalisasi dan barang yang memiliki kriteria "barang pecah belah", tirai/gorden/vertical atau horizontal blind/karpet/wallpaper dan barang sejenis, flashdisk/usb sejenis diperlakukan sebagai persediaan pakai habis dan tumbuhan tanaman hias diperlakukan sebagai persediaan jika tidak memenuhi kriteria kapitalisasi (ekstra komtabel).
- (14) Transaksi dalam mata uang asing harus dibukukan dalam mata uang rupiah dengan menjabarkan jumlah mata uang asing tersebut menurut kurs tengah bank sentral pada tanggal transaksi.
- (15) Pengungkapan sehubungan dengan belanja, antara lain pengeluaran belanja tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran, penjelasan sebab-sebab tidak terserapnya target realisasi belanja daerah dan Informasi lainnya yang dianggap perlu.

c. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

- (01) Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah sebesar nilai bruto
- (02) Pengeluaran pembiayaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.
- (03) Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam Pembiayaan Neto.

- (04) Selisih lebih/kurang antara realisasi pendapatan-LRA dan belanja serta penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos SiLPA/SiKPA.
- (05) Bantuan yang diberikan kepada kelompok masyarakat yang diniatkan akan dipungut/ditarik kembali oleh pemerintah daerah apabila kegiatannya telah berhasil dan selanjutnya akan digulirkan kembali kepada kelompok masyarakat lainnya sebagai dana bergulir. Rencana pemberian bantuan untuk kelompok masyarakat di atas dicantumkan di APBD dan dikelompokkan pada Pengeluaran Pembiayaan yaitu pengeluaran investasi jangka panjang. Terhadap realisasi penerimaan kembali pembiayaan juga dicatat dan disajikan sebagai Penerimaan Pembiayaan - Investasi Jangka Panjang. Dengan demikian, dana bergulir atau bantuan tersebut tidak dimasukkan sebagai Belanja Bantuan Sosial karena pemerintah daerah mempunyai niat untuk menarik kembali dana tersebut dan menggulirkannya kembali kepada kelompok masyarakat lainnya. Pengeluaran dana tersebut mengakibatkan timbulnya investasi jangka panjang yang bersifat non permanen dan disajikan di neraca sebagai Investasi Jangka Panjang.
- (06) Pengukuran pembiayaan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima atau yang akan diterima oleh nilai sekarang kas yang dikeluarkan atau yang akan dikeluarkan.
- (07) Hal-hal yang perlu diungkapkan sehubungan dengan pembiayaan, antara lain:
 - a) Penerimaan dan pengeluaran pembiayaan tahun berkenaan setelah tanggal berakhirnya tahun anggaran.
 - b) Penjelasan landasan hukum berkenaan dengan penerimaan/pemberian pinjaman, pembentukan/pencairan dana cadangan, penjualan aset daerah yang dipisahkan, penyertaan modal pemerintah daerah.
 - c) Informasi lainnya yang dianggap perlu.

*Kebijakan
Akuntansi
Pendapatan
-LO*

d. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LO

- (01) Pendapatan-LO berbasis akrual diakui pada saat:
 - a) Timbulnya hak atas pendapatan;
 - b) Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- (02) Klasifikasi menurut sumber pendapatan untuk pemerintah daerah dikelompokkan menurut asal dan jenis pendapatan, yaitu pendapatan asli daerah, pendapatan transfer, dan lain-lain pendapatan yang sah. Masing- masing pendapatan tersebut diklasifikasikan menurut jenis pendapatan.
- (03) Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.
- (04) Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (recurring) atas pendapatan-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.

- (05) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (non recurring) atas pendapatan-LO yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- (06) Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang (non recurring) atas pendapatan-LO yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.
- (07) Pendapatan-LO dinilai berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan pendapatan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan beban), dan dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat diestimasi terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan.
- (08) Pengakuan pendapatan pajak daerah-LO sebagai berikut:
- a. pendapatan pajak daerah-LO yang berasal dari sistem official assessment diakui apabila telah diterbitkan surat ketetapan pajak daerah (SKPD) atau dokumen yang dipersamakan.
Pajak daerah yang menggunakan sistem official assessment terdiri dari Pajak Kendaraan Bermotor (PKB), Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB), dan Pajak Air Permukaan.
 - b. pendapatan pajak daerah-LO yang berasal dari sistem self assessment:
 - 1) Pengakuan pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (self assessment) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut, diakui saat diterima pembayaran dari Wajib Pajak.
 - 2) Pada saat pemeriksaan ditemukan kurang bayar maka akan diterbitkan Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar (SKPDKB) dan atau Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKPDKBT) atas jumlah pajak yang masih harus dibayar yang akan dijadikan dasar pengakuan pendapatan-LO.
 - 3) Sedangkan apabila dalam pemeriksaan ditemukan lebih bayar pajak maka akan diterbitkan surat ketetapan lebih bayar yang akan dijadikan pengurang pendapatan-LO.
Pajak daerah yang menggunakan sistem self assessment terdiri dari Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB) dan Pajak Rokok.
- (09) Pendapatan Retribusi-LO diakui apabila satuan kerja telah memberikan pelayanan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Dokumen dasar yang digunakan dalam pencatatan pendapatan retribusi adalah Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau dokumen sejenis yang diperlakukan sama dengan SKRD, seperti dokumen perjanjian sewa-menyewa. Jika ada denda untuk retribusi perizinan dokumen yang digunakan untuk mengakui pendapatan denda retribusi-LO adalah Surat Tagihan Retribusi Daerah (STRD) atau dokumen sejenis yang diperlakukan sama dengan STRD.
- (10) Pendapatan Asli Daerah (PAD) lainnya dapat terdiri dari hasil pengelolaan kekayaan yang dipisahkan seperti bagian laba BUMD diakui saat telah ditetapkan besarnya bagian laba yang harus disetor ke kas daerah dan Lain-lain PAD Yang Sah seperti bunga, denda dan pendapatan hasil eksekusi jaminan-LO diakui saat

kas diterima di RKUD, penjualan aset yang tidak dipisahkan pengelolaannya yang diakui saat serah terima aset, tuntutan ganti rugi yang diakui saat diterbitkan Surat Keputusan Gubernur tentang Pembebanan Penggantian Kerugian.

- (11) Pengakuan Pendapatan Transfer-LO diakui pada saat kas masuk ke Rekening Kas Umum Daerah sebesar jumlah yang diterima dan hanya dilakukan di PPKD
- (12) Pengakuan Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO adalah pada saat di terima di RKUD sebesar jumlah nominal yang diterima di RKUD
- (13) Surplus Non Operasional-LO terdiri dari Surplus Penjualan Aset Non lancar-LO yang diakui pada saat hak atas pendapatan timbul, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO, dan Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya-LO yang diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Non lancar) telah diterima.
- (14) Transaksi pendapatan-LO dalam bentuk barang/jasa harus dilaporkan dalam Laporan Operasional dengan cara menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi. Di samping itu, transaksi semacam ini juga harus diungkapkan sedemikian rupa pada Catatan atas Laporan Keuangan sehingga dapat memberikan semua informasi yang relevan mengenai bentuk dari pendapatan-LO.

*Kebijakan
Akuntansi
Beban*

e. Kebijakan Akuntansi Beban

- (01) Beban diakui pada saat:
 - a) timbulnya kewajiban;
 - b) terjadinya konsumsi aset;
 - c) terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- (02) Yang dimaksud dengan terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah.
- (03) Terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi.
- (04) Penyusutan/amortisasi dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method).
- (05) Koreksi atas beban, termasuk penerimaan kembali beban, yang terjadi pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi atas beban dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas
- (06) Beban pegawai dengan mekanisme LS akan diakui berdasarkan terbitnya dokumen Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) LS atau diakui bersamaan dengan pengeluaran kas (basis kas) dan dilakukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi.

- (07) Beban Pegawai dengan mekanisme UP/GU/TU akan diakui berdasarkan bukti pengeluaran beban pada saat Pertanggungjawaban (SPJ) dan dilakukan penyesuaian pada akhir periode akuntansi.
- (08) Beban Barang dan Jasa diakui pada saat timbulnya kewajiban atau peralihan hak kepada pihak ketiga yaitu ketika bukti penerimaan barang/jasa atau Berita Acara Serah Terima ditandatangani. Dalam hal pada akhir tahun masih terdapat barang persediaan yang belum terpakai atau jasa yang belum diterima, maka dicatat sebagai pengurang beban.
- (09) Beban Bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, nilai beban bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan.
- (10) Beban subsidi diakui pada saat kewajiban pemerintah daerah untuk memberikan subsidi telah timbul.
- (11) Beban Hibah diakui pada saat perjanjian hibah atau NPHD disepakati/ditandatangani meskipun masih melalui proses verifikasi. Pada saat hibah telah diterima maka pada akhir periode akuntansi harus dilakukan penyesuaian.
- (12) Pengakuan beban bantuan sosial dilakukan bersamaan dengan penyaluran belanja bantuan sosial atau diakui dengan kondisi bersamaan dengan pengeluaran kas (basis kas), mengingat kepastian beban tersebut belum dapat ditentukan sebelum dilakukan verifikasi atas persyaratan penyaluran bantuan sosial. Pada akhir periode akuntansi harus dilakukan penyesuaian terhadap pengakuan belanja ini.
- (13) Beban Penyusutan dan amortisasi diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan metode penyusutan dan amortisasi yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.
- (14) Beban Penyisihan Piutang diakui saat akhir tahun/periode akuntansi berdasarkan persentase cadangan piutang yang sudah ditetapkan dengan mengacu pada bukti memorial yang diterbitkan.
- (15) Pengukuran Beban Operasi berdasarkan jumlah nominal beban yang timbul. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah dan disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari Beban Operasi dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- (16) Beban transfer diakui pada saat timbulnya kewajiban pemerintah daerah. Dalam hal pada akhir periode akuntansi terdapat alokasi dana yang harus dibagikan tetapi belum disalurkan dan sudah diketahui daerah yang berhak menerima, maka nilai tersebut dapat diakui sebagai beban atau yang berarti beban diakui dengan kondisi sebelum pengeluaran kas (basis kas).
- (17) Beban Transfer diukur berdasarkan jumlah nominal yang diserahkan untuk dibagikan. Beban transfer diukur dengan mata uang rupiah dan disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari Beban Transfer dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- (18) Dengan alasan kepraktisan dan faktor ketidakpastian akan terjadinya Beban Non Operasional dan Beban Luar Biasa maka timbulnya kewajiban diakui bersamaan dengan pengeluaran kas (basis kas) berdasarkan jumlah nominal yang diserahkan untuk dibagikan.

- (19) Penyajian dan Pengungkapan Beban Non Operasional disajikan dalam Laporan Operasional (LO). Rincian dari Beban Non Operasional dijelaskan dalam Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- (20) Transaksi beban dalam bentuk barang/jasa harus dilaporkan dalam Laporan Operasional dengan cara menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi. Di samping itu, transaksi semacam ini juga harus diungkapkan sedemikian rupa pada Catatan atas Laporan Keuangan sehingga dapat memberikan semua informasi yang relevan mengenai bentuk dari beban.

*Kebijakan
Akuntansi
Aset*

f. Kebijakan Akuntansi Aset

- (01) Aset diklasifikasikan menjadi aset lancar dan aset non lancar
- (02) Kas pemerintah daerah yang dikuasai dan dibawah tanggung jawab bendahara umum daerah terdiri dari:
 - a) saldo rekening kas daerah, yaitu saldo rekening pada bank yang ditentukan oleh kepala daerah untuk menampung penerimaan dan pengeluaran.
 - b) setara kas, antara lain berupa surat utang negara (SUN)/obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan, yang dikelola oleh bendahara umum daerah.
- (03) Piutang pajak, piutang retribusi, dan piutang pendapatan asli daerah lainnya yang berasal dari pungutan pendapatan daerah untuk dapat diakui sebagai piutang harus memenuhi kriteria:
 - a) telah diterbitkan surat ketetapan; dan/atau
 - b) telah diterbitkan surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan.
- (04) Pengukuran piutang pendapatan yang berasal dari peraturan perundang-undangan adalah sebagai berikut:
 - a) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal
 - b) dari setiap tagihan yang ditetapkan berdasarkan surat ketetapan kurang bayar yang diterbitkan;
 - c) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang telah ditetapkan terutang oleh Pengadilan Pajak untuk WP yang mengajukan banding;
 - d) Disajikan sebesar nilai yang belum dilunasi sampai dengan tanggal pelaporan dari setiap tagihan yang masih proses banding atas keberatan dan belum ditetapkan oleh lembaga yang menangani peradilan pajak;
 - e) Disajikan sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (*net realizable value*) kecuali untuk piutang yang diatur dalam undang-undang tersendiri. dan kebijakan penyisihan piutang tidak tertagih telah diatur oleh Pemerintah daerah.
- (05) Penyisihan piutang diperhitungkan dan dibukukan dengan periode yang sama timbulnya piutang, sehingga dapat menggambarkan nilai yang betul-betul diharapkan dapat ditagih. Penyisihan piutang yang kemungkinan tidak tertagih dapat diprediksi berdasarkan pengalaman masa lalu dengan melakukan analisa terhadap saldo-saldo piutang yang masih *outstanding*.

(06) Penggolongan Kualitas Piutang Pajak yang pemungutannya Dibayar Sendiri oleh Wajib Pajak (*self assessment*) dilakukan dengan ketentuan:

a) Kualitas lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang 0 (nol) tahun sampai dengan 1 (satu) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak menyetujui hasil pemeriksaan; dan/atau
- 3) Wajib pajak kooperatif; dan/atau
- 4) Wajib pajak likuid; dan/atau
- 5) Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding.

b) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang di atas 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kurang kooperatif dalam pemeriksaan; dan/atau
- 3) Wajib pajak menyetujui sebagian hasil pemeriksaan; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.

c) Kualitas Diragukan, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang di atas 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak tidak menyetujui seluruh hasil pemeriksaan; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.

d) Kualitas Macet, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang lebih dari 5 (lima) tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak ditemukan; dan/atau
- 3) Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
- 4) Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*).

(07) Penggolongan kualitas piutang pajak yang pemungutannya ditetapkan oleh Gubernur (*official assessment*) dilakukan dengan ketentuan:

a) Kualitas Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang kurang dari 1 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak likuid; dan/atau
- 4) Wajib pajak tidak mengajukan keberatan/banding

b) Kualitas Kurang Lancar, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang 1 sampai dengan 2 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak kurang kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak mengajukan keberatan/banding.

c) Kualitas Diragukan, dengan kriteria:

- 1) Umur piutang 3 sampai dengan 5 tahun; dan/atau
- 2) Wajib pajak tidak kooperatif; dan/atau
- 3) Wajib pajak mengalami kesulitan likuiditas.

- d) Kualitas Macet, dengan kriteria:
- 1) Umur piutang diatas 5 tahun; dan/atau
 - 2) Wajib pajak tidak ditemukan; dan/atau
 - 3) Wajib pajak bangkrut/meninggal dunia; dan/atau
 - 4) Wajib pajak mengalami musibah (*force majeure*).
- (08) Penggolongan Kualitas Piutang Bukan Pajak, dilakukan dengan ketentuan:
- a) Kualitas Lancar, apabila belum dilakukan pelunasan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang ditetapkan;
 - b) Kualitas Kurang Lancar, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan;
 - c) Kualitas Diragukan, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan; dan
 - d) Kualitas Macet, apabila dalam jangka waktu 1 (satu) bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan.
- (09) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk Pajak, ditetapkan sebesar:
- a) Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
 - b) Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - c) Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
 - d) Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).
- (10) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk objek bukan pajak, ditetapkan sebesar:
- a) 0,5% (nol koma lima perseratus) dari Piutang dengan kualitas lancar;
 - b) 10% (sepuluh perseratus) dari Piutang dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
 - c) 50% (lima puluh perseratus) dari Piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan
 - d) 100% (seratus perseratus) dari Piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada).
- (11) Uraian penjelasan informasi atas penyisihan piutang tidak tertagih disajikan dalam catatan atas laporan keuangan (CaLK).
- (12) Biaya dibayar dimuka dicatat pada akhir periode sebesar sisa pembayaran yang belum diperoleh prestasinya oleh pemerintah daerah.
- (13) Persediaan dapat terdiri dari:
- a) Barang konsumsi;
 - b) Amunisi;
 - c) Bahan untuk pemeliharaan;
 - d) Suku cadang;

- e) Persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga;
 - f) Pita cukai dan leges;
 - g) Bahan baku ;
 - h) Barang dalam proses/setengah jadi;
 - i) Tanah/bangunan/peralatan mesin/buku untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - j) Hewan, tanaman dan hasil pengembangbiakan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat;
 - k) Barang cetakan;
 - l) Perangko dan materai;
 - m) Obat-obatan dan bahan farmasi;
 - n) Barang pakai habis lainnya.
- (14) Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik (*stock opname*).
- (15) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
- (16) Harga pokok produksi apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- (17) Nilai wajar, apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan, hasil pengembangbiakan hewan atau tanaman yang akan dijual atau diserahkan kepada masyarakat.
- (18) Persediaan dinilai dengan menggunakan harga pembelian terakhir.
- (19) Beban persediaan dicatat sebesar pemakaian persediaan (*use of goods*).
- (20) Kebijakan akuntansi ini mencatat persediaan secara periodik.
- (21) Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:
- a) Kemungkinan manfaat ekonomik dan manfaat sosial atau jasa potensial di masa yang akan datang atas suatu investasi tersebut dapat diperoleh pemerintah daerah;
 - b) Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (*reliable*)
- (22) Penilaian investasi dilakukan dengan tiga metode yaitu:
- a) Metode biaya;

Dengan menggunakan metode biaya, investasi dicatat sebesar biaya perolehan. Penghasilan atas investasi tersebut diakui sebesar bagian hasil yang diterima dan tidak mempengaruhi besarnya investasi pada badan usaha/badan hukum yang terkait.
 - b) Metode ekuitas;

Dengan menggunakan metode ekuitas investasi awal dicatat sebesar biaya perolehan dan ditambah atau dikurangi sebesar bagian laba atau rugi setelah tanggal perolehan. Bagian laba kecuali dividen dalam bentuk saham yang diterima akan mengurangi nilai investasi. Penyesuaian terhadap nilai investasi juga diperlukan untuk mengubah porsi kepemilikan investasi, misalnya adanya perubahan yang timbul akibat pengaruh valuta asing serta revaluasi aset tetap.

c) Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan;

Metode nilai bersih yang dapat direalisasikan digunakan terutama untuk kepemilikan yang akan dilepas/dijual dalam jangka waktu dekat. Pengukuran nilai yang dapat direalisasikan yaitu dilakukan *aging* atas investasi non permanen.

(23) Penggunaan metode diatas didasarkan pada kriteria sebagai berikut :

- a) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya;
- b) Kepemilikan 20% sampai 50%, atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas;
- c) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas;
- d) Kepemilikan bersifat nonpermanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

(24) Aset tetap diklasifikasikan berdasarkan kesamaan dalam sifat atau fungsinya dalam aktivitas operasi entitas. Berikut adalah klasifikasi aset tetap yang digunakan meliputi:

a. Tanah

b. Peralatan dan mesin, yang antara lain terdiri atas:

- 1) Alat-alat berat dan alat-alat besar
- 2) Alat-alat angkutan
- 3) Alat-alat bengkel dan alat ukur
- 4) Alat-alat pertanian/peternakan
- c5) Alat-alat kantor dan rumah tangga
- 6) Alat studio dan alat komunikasi
- 7) Alat-alat kedokteran
- 8) Alat-alat laboratorium
- 9) Alat keamanan

c. Gedung dan bangunan, yang antara lain terdiri atas:

- 1) Bangunan gedung
- 2) Bangunan monumen

d. Jalan, irigasi dan jaringan, yang antara lain terdiri atas:

- 1) Jalan dan jembatan
- 2) Bangunan air/irigasi
- 3) Instalasi
- 4) Jaringan

e. Aset tetap lainnya, yang antara lain terdiri atas:

- 1) Buku dan perpustakaan
- 2) Barang bercorak kesenian/kebudayaan
- 3) Hewan/ternak dan tumbuhan
- 4) Aset tetap renovasi

f. Konstruksi dalam pengerjaan

(25) Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.

- (26) Gedung dan bangunan mencakup seluruh bangunan gedung dan bangunan monumen yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- (27) Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin alat-alat berat, kendaraan bermotor/alat angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat studio dan komunikasi/alat elektronik, alat pertanian/peternakan, alat kedokteran dan kesehatan, alat laboratorium, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.
- (28) Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan dan jembatan, bangunan air/irigasi, instalasi dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah daerah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai.
- (29) Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah daerah dan dalam kondisi siap dipakai. Misalnya buku dan perpustakaan, barang bercorak kesenian/kebudayaan, hewan/ternak dan tumbuhan serta aset tetap renovasi.
- (30) Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan namun pada tanggal laporan keuangan belum selesai seluruhnya.
- (31) Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.
- (32) Aset tetap yang digunakan bersama oleh beberapa SKPD (unit/satuan kerja), pengakuan aset tetap bersangkutan dilakukan/dicatat oleh SKPD yang melakukan pengelolaan (perawatan dan pemeliharaan) terhadap aset tetap tersebut.
- (33) Pengeluaran setelah perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.
- (34) Pengeluaran setelah perolehan aset tetap (seperti pengeluaran belanja pemeliharaan aset tetap) yang memenuhi kriteria kapitalisasi aset tetap akan diperlakukan sebagai penambah umur ekonomis aset tetap.

(35) Penambahan masa manfaat atas pengeluaran setelah perolehan diatur sebagai berikut.

No.	Jenis Aset Tetap	% Pengeluaran setelah perolehan terhadap harga perolehan	Penambahan Masa Manfaat
1.	Gedung dan Bangunan	Sampai dengan 30% > 30% s.d 45% > 45% s.d 65% > 65% s.d 85% > 85%	0 tahun 5 tahun 10 tahun 15 tahun 20 tahun
2.	Jalan	Sampai dengan 30% > 30% s.d 45% > 45% s.d 65% > 65% s.d 85% > 85%	0 tahun 3 tahun 5 tahun 7 tahun 10 tahun
3.	Jembatan dan irigasi	Sampai dengan 30% > 30% s.d 45% > 45% s.d 65% > 65% s.d 85% > 85%	0 tahun 5 tahun 10 tahun 15 tahun 20 tahun

- (36) Untuk pengeluaran setelah perolehan selain gedung, bangunan, jalan, irigasi, dan jembatan hanya menambah nilai perolehan aset tetap tersebut tetapi tidak menambah masa manfaat.
- (37) Penambahan masa manfaat atas Aset Tetap akibat adanya perbaikan, dilakukan untuk perbaikan Aset Tetap yang diperoleh setelah ditetapkan Peraturan Gubernur No 48 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi pemerintah Provinsi Banten.

(38) Berikut adalah Masa Manfaat (umur ekonomis) Aset Tetap

No.	Uraian	Masa Manfaat (Tahun)
1.	Peralatan dan Mesin, terdiri atas:	
1.1	Alat-alat berat	8
1.2	Alat-alat Angkutan	
	a. Kendaraan Bermotor Roda 4 atau lebih	8
	b. Kendaraan Bermotor Roda 2 dan 3	4
	c. Alat Angkut tidak bermotor	4
	d. Alat Angkut Bermotor Udara	20
1.3	Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur	
	a. Alat bengkel Bermesin	8
	b. Alat Bengkel Tidak bermesin	4
	c. Alat Ukur	8
1.4	Alat-alat Pertanian/Peternakan	4
1.5	Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga	4
1.6	Alat-alat Studio dan Alat Komunikasi	4
1.7	Alat-alat Kedokteran	4
1.8	Alat-alat Laboratorium	4
1.9	Alat Keamanan	4
2.	Gedung dan Bangunan, terdiri atas:	
2.1	Bangunan Gedung	20
2.2	Bangunan Monumen	20
3.	Jalan, Irigasi dan Jaringan, terdiri atas:	
3.1	Jalan dan Jembatan	
	a. Jalan	10
	b. Jembatan	20
3.2	Bangunan Air/Irigasi	20
3.3	Instalasi	20
3.4	Jaringan	20
4.	Aset Tetap Lainnya, terdiri atas:	
4.1	Aset Tetap Renovasi	Sesuai dengan umur ekonomis mana yang lebih pendek antara masa manfaat aset dengan masa pinjaman/sewa

- (39) Masa manfaat aset tetap tertentu yang memiliki sifat dan karakteristik khusus dapat berbeda dengan Tabel Masa Manfaat (umur ekonomis) Aset Tetap diatas dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Misalnya kendaraan perorangan dinas roda empat atau lebih dapat dihapuskan/dijual/dilelang setelah berusia 5 tahun walaupun menurut Tabel Masa Manfaat (Umur Ekonomis) aset tetap alat angkutan mempunyai manfaat 8 tahun, ketentuan penghapusan aset tetap alat angkutan darat (kendaraan perorangan dinas roda empat) tersebut disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (40) Penghitungan dan pencatatan penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan asumsi nilai sisa Aset tetap sebesar nol. Nilai sisa nol sebagaimana dimaksud hanya dalam rangka perhitungan Penyusutan Aset Tetap.
- (41) Penyusutan dihitung dengan pendekatan tahunan yaitu satu tahun penuh pada tanggal 31 Desember tahun berkenaan meskipun baru diperoleh satu atau dua bulan bahkan satu atau dua hari.
- (42) Aset Tetap yang seluruh nilainya telah disusutkan dan secara teknis masih dapat dimanfaatkan tetap disajikan di neraca dengan menunjukkan nilai perolehan dan akumulasi penyusutannya.
- (43) Aset Tetap tersebut dicatat dalam kelompok aset tetap dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (44) Aset Tetap yang seluruh nilainya telah disusutkan tidak berarti dilakukan penghapusan. Penghapusan terhadap Aset Tetap tersebut mengikuti ketentuan peraturan perundang undangan pengelolaan Barang Milik Daerah.
- (45) Laporan keuangan harus mengungkapkan untuk masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:
- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
 - b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan; Pelepasan; Akumulasi Penyusutan dan Perubahan Nilai (jika ada) dan Mutasi aset tetap lainnya;
 - c. Informasi penyusutan, meliputi: nilai penyusutan, metode penyusutan yang digunakan, masa manfaat atau tarif penyusutan yang digunakan dan nilai tercatat bruto serta akumulasi penyusutan pada awal dan akhir periode.
- (46) Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak konstruksi pada umumnya memerlukan suatu periode waktu tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih dari satu periode akuntansi.

- (47) Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:
- a) besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
 - b) biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal; dan
 - c) aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.
- (48) Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah daerah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap.
- (49) Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:
- a) Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan; dan
 - b) Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;
- (50) Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

g. Kebijakan Akuntansi Kewajiban

- (01) Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang;
- (02) Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan akan diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan jika:
- a) Jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
 - b) Entitas bermaksud untuk mendanai kembali (refinance) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang; dan
 - c) Maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (refinancing), atau adanya penjadwalan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.
- (03) Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul.
- (04) Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.
- (05) Pada saat pemerintah daerah menerima hak atas barang, termasuk barang dalam perjalanan yang telah menjadi haknya, pemerintah daerah harus mengakui kewajiban atas jumlah yang belum dibayarkan untuk barang tersebut
- (06) Bila kontraktor membangun fasilitas atau peralatan sesuai dengan spesifikasi yang ada pada kontrak perjanjian dengan pemerintah daerah, jumlah yang dicatat harus berdasarkan realisasi fisik kemajuan pekerjaan sesuai dengan berita acara kemajuan pekerjaan

BAB IV

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH

4.1. Penjelasan Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran

4.1.2 Belanja

Belanja
Rp24.567.741.872

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Realisasi Belanja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten pada Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp.24.567.741.872 atau 91,74% dari anggaran belanja sebesar Rp.26.778.421.750, Rincian anggaran dan realisasi belanja Tahun Anggaran 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel Belanja

Realisasi Belanja Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2025

Uraian	APBD Murni Tahun 2025 Rp.	Perubahan APBD Tahun 2025 Rp.	Realisasi Tahun 2025		Selisih Kurang/(Lebih) Rp.	Selisih Realisasi T.A. 2024 terhadap T.A. 20225 Rp.	Prosentasi Naik/(Turun) Rp.
			Rp.	%			
1	2	3	4	5	6=3-4	7=4-6	8=7/6
BELANJA	29.840.640.000	26.778.421.750	24.567.741.872	91,74	2.210.679.878	22.133.081.994	10,01
BELANJA OPERASI	29.505.033.000	26.538.601.750	24.335.841.872	91,70	2.202.759.878	22.133.081.994	10,05
Belanja Belanja Pegawai	17.043.540.000	16.431.300.000	14.916.404.351	90,78	1.514.895.649	13.401.508.702	8,85
Belanja Belanja Barang	12.461.493.000	10.107.301.750	9.419.437.521	93,19	887.864.229	8.731.573.292	12,69
Belanja Hibah							
BELANJA MODAL	335.607.000	239.820.000	231.900.000	-	7.920.000		0,00
Belanja Tanah	-		-	-	-	-	
Belanja Peralatan dan Mesin	335.607.000	239.820.000	231.900.000		7.920.000		
Belanja Gedung dan Bangunan							
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-		-	-	-	-	
Belanja Aset Tetap Lainnya	-		-	-	-	-	
Belanja Aset Lainnya	-		-	-	-	-	
JUMLAH	29.840.640.000	26.778.421.750	24.567.741.872	91,74	2.210.679.878	22.133.081.994	10,01

Tabel belanja

Realisasi Belanja DK Pangan Provinsi Banten Tahun Anggaran 2025 dan Tahun 2024

Uraian	Realisasi Tahun 2024	Realisasi Tahun 2025	Selisih Realisasi TA.2024 Terhadap TA.2023	Prosentasi Naik/(Turun)
	Rp.	Rp.	Rp.	Rp.
1	2	3	4=2-3	5=4/3
BELANJA	38.379.913.110	24.567.741.872	13.812.171.238	56,22
BELANJA OPERASI	38.379.913.110	24.335.841.872	14.044.071.238	57,71
Belanja Belanja Pegawai	15.140.982.287	14.916.404.351	224.577.936	1,51
Belanja Belanja Barang	23.238.930.823	9.419.437.521	13.819.493.302	146,71
BELANJA MODAL	-	231.900.000		
Belanja Tanah	-	-		
Belanja Peralatan dan Mesin		231.900.000	-231.900.000	-1,00
Belanja Gedung dan Bangunan				
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
Belanja Aset Tetap Lainnya				
Belanja Aset Lainnya				
JUMLAH	38.379.913.110	24.567.741.872	14.044.071.238	57

Dibandingkan dengan TA.2024, Realisasi Belanja TA.2025 mengalami penurunan sebesar 57% dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan adanya kegiatan yang mengalami penurunan anggaran karena penyaluran bahan pangan turun dari kabupaten /kota dan adanya penambahan belanja honor team teknis. Maka dari itu mengalami kenaikan tetapi Pada Anggaran tahun 2025 Dinas ketahanan Pangan pada tada Belanja modal tidak seperti Tahun sebelumnya.

Belanja Operasi
Rp.26.538.601.750

4.1.2.1 Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp.26.538.601.750 atau 91,70% dari anggaran sebesar Rp.26.538.601.750 Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp.38.379.913.110 realisasi belanja operasi Tahun Anggaran 2025 turun sebesar Rp.11.841.311.360 atau turun 44,6%. Rincian realisasi belanja operasi sebagai berikut :

Belanja Pegawai
Rp. 14.916.404.351

4.1.2.1.1 Belanja Pegawai

Jumlah Realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 14.916.404.351 atau 90,78% dari anggaran sebesar Rp.16.431.300.000 Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp..15.140.982.287 realisasi Belanja Pegawai Tahun Anggaran 2025 menurun sebesar Rp.224..577.936 atau naik 1,5% yang terdiri dari:

- a. Belanja Pegawai gaji dan Tunjangan ASN dengan realisasi sebesar Rp.4.225.388.508 atau 90,73% dari anggaran sebesar Rp.4.673.009.906. Belanja Tambahan Penghasilan PNS Realisasi Rp. 10.682.190.843 dari anggaran Rp.10.758.290.094 atau 90,85%. untuk belanja Pegawai gaji dan Tambahan Penghasilan mengalami kenaikan pada Tahun 2025 dikarenakan ada kenaikan dikarenakan ada beberapa pegawai yang naik pangkat ada pegawai P3k Di Dinas Ketahanan Pangan..
- b. Belanja Pegawai Tambahan Penghasilan Berdasarkan PeRtimbangan Objek lainnya Realisasi sebesar Rp.30.100.000 atau 73,24% dari anggaran sebesar Rp. 41.100.000 contohnya honorarium pengelola Keuangan dan Pengelola Arsip.

Belanja barang
Rp. 9.419.437.521

4.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang meliputi belanja barang dan jasa sebagai penunjang pelaksanaan berbagai program dan kegiatan yang sifatnya rutinitas dan tidak menghasilkan aset tetap. Realisasi Belanja Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp.9.419.437.521 atau 93,19% dari anggaran sebesar Rp.10.107.301.750. Dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp.23.238.930.823 Realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2025 turun sebesar Rp.13.819.493.902 atau 146,7%. Ada beberapa anggaran yang dikurangi karena ada efisiensi anggaran dan adanya penundaan kegiatan seperti perjalanan Dinas keluar kota dan tambahan honor

Belanja Modal
Rp.231.900.0000

4.1.2.2 Belanja Modal

Belanja modal merupakan alokasi pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi.. Pada Tahun Anggaran 2025 Realisasi Rp.231.900.000 dari anggaran sebesar Rp. 239.820.000 Dibandingkan dengan Realisasi Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 0 Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2025 bertambah sebesar Rp. 231.900.000 atau naik 100%. kenaikan ini karena Dinas Ketahanan Pangan adanya belanja modal peralatan dan mesin untuk perlengkapan kantor yang berupa laptop dan printer

Belanja Modal Peralatan
dan Mesin
Rp. 231.900.000

4.1.2.2.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2025 adalah sebesar Rp. 231.900.000 bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2024 sebesar Rp. 0 Untuk induk belanja modal sebesar Rp.231.900.000 dan Belanja Modal UPTD sebesar Rp. 0. Hal ini karena Dinas Ketahanan Pangan tidak adanya belanja modal peralatan dan mesin untuk perlengkapan kantor berupa 7 unit laptop, 6 unit printer dan 1 unit scanner

Belanja Aset Tetap
Lainnya Rp. 0

4.1.2.2.2 Belanja Aset Tetap Lainnya (jalan,irigasi dan jaringan)

Realisasi Belanja Aset Tetap Lainnya TA 2025 sebesar Rp.0 atau 0%.tetapi masih ada aset tetap jaringan air bersih senilai Rp. 45.900.000,merupakan belanja modal Tahun Anggaran 2020 Realisasi Belanja Modal TA 2025 tidak mengalami penurunan ataupun kenaikan dibandingkan Realisasi Belanja Modal TA 2024. Karena Pada Tahun Anggaran 2024 dan 2025 tidak ada belanja aset jenis ini.

Belanja Aset
Lainnya
Rp.0

4.1.2.2.3 Belanja Aset Lainnya

Pada Tahun Anggaran 2025 tidak ada belanja aset lain lain berupa aset lainnya dibandingkan dengan Tahun 2024 ada belanja aset tak berwujud berupa sistem aplikasi data Dinas Ketahanan Pangan Pada Tahun 2019 Sebesar Rp. 43.400.000 dan di sistem atisisbada masih terdapat aset lainnya sebesar Rp. 43.400.000 data terlampir di Laporan Inventaris barang.

Belanja Aset
gedung
Rp

4.1.2.2.4 Belanja gedung dan bangunan

Pada Tahun Anggaran Tahun 2024 Dinas Ketahanan Pangan tidak ada belanja gedung dan bangunan

4.2 Penjelasan Pos-pos LO

Laporan Operasional (LO) disusun untuk melengkapi pelaporan dari siklus akuntansi berbasis akrual sehingga penyusunan Laporan Operasional.

Laporan Perubahan Ekuitas, dan Neraca mempunyai keterkaitan yang dapat dipertanggungjawabkan. LO menyediakan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas yang tercerminkan dalam pendapatan-LO, beban, dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.

Pendapatan LO

4.2.1 Pendapatan LO

Realisasi Pendapatan LO Tahun 2025 adalah sebesar Rp0, sedangkan realisasi Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 0 Hal ini disebabkan karena pada Dinas Ketahanan pangan tidak adanya pendapatan.

1	Uraian	Thn 2025	Thn 2024	Naik (Turun)	
		Rp	Rp	%	Rp
2	3	4	5	6	
	Pendapatan-LO	-			
	PAD-LO				-
	hibah apbn				-
	- Retribusi Daerah - LO	-	-	-	-

Beban LO
Rp. 37.110.761.209,32

4.2.2 Beban LO

Realisasi Beban LO Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 24.515.925.564,52 sedangkan realisasi Tahun 2025 adalah sebesar Rp.37.110.761.209,32 beban LO bertambah Hal ini disebabkan adanya penambahan belanja pegawai pada Dinas Ketahanan Pangan. Rincian Beban LO adalah sebagai berikut:

Tabel Beban LO perbandingan Tahun 2025 dan Tahun 2024

No	Uraian	Thn 2025	Thn 2024	Naik (Turun)	
		Rp	Rp	%	Rp
1	2	3	4	5	6
	Beban				
	Beban Operasi	37.110.761.209,32	34.350.690.428	0,93	(12.895.502.773)
	belanja Pegawai - LO	15.170.444.351	15.140.982.287	1,00	29.462.064
	beban barang dan jasa	5.085.171.909,52			
	beban persediaan	712.211.858,05	12.302.874.570	17,27	-11.590.662.712
	beban jasa	2.825.780.321,47	3.151.207.457	1,12	-325.427.136
	beban pemeliharaan	678.942.082	830.331.891	1,22	-151.389.809
	beban perjalanan dinas	851.737.648	1.709.222.829	2,01	-857.485.181
	beban pihak ke tiga	16.500.000	16.500.000		
	Beban hibah	16.082.182.593,96			
	Beban penyusutan amor	10.870.000	15.278.333	0,00	-4.408.333
	Beban penyusutan ✓	762.092.354,84	1.184.293.060	0,00	-422.200.705
	- Beban Transfer	0	0		0

772.962.354,84

907.391.315,41

Penjelasan Pos-pos
neraca
Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp0

4.3 Penjelasan Pos-pos Neraca

4.3.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2025 dan TA 2024 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Keterangan	2025	2024
Kas di Bendahara Pengeluaran-Tunai	-	-
Kas di Bendahara Pengeluaran-Bank	-	-
Jumlah	-	-

Persediaan
Rp 5.582.398.132,01

4.3.9 Persediaan

2024 Nilai Persediaan per 31 Desember 2025 Sebesar Rp. 5.582.398.132,01 dan 2023 adalah Rp. 17.071.011.673,84 sudah termasuk persediaan UPTD

17.581.037.292,02
Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional kantor dan persediaan untuk dijual, dan/atau diserahkan dan persediaan untuk berjaga-jaga dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Rincian Persediaan tahun 2025 dan tahun 2024

Keterangan	2025	2024
Persediaan Operasional	5.582.398.132,01	12.302.844.570
beras dan gabah	3.831.053.987,06	337.140.400
Alat tulis kantor	8.085.625,00	1.430.500
Kertas dan cover	1.004.550,00	
perabot kantor karung plastik	61.300.000,00	720.000
natura dan pakan cadangan pangan	1.386.836.674,95	11.921.954.123
karung beras natura	9.680.000,00	41.054.547
kerts cover uptd	482.205,00	545.000

Peralatan dan
Mesin
Rp. 9.655.358.238,02

4.3.14 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp.9.655.358.238,02 dan Rp.9.423.458.238,02 Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Table asset Tahun Anggaran 2025 dan tahun anggaran 2024

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2025	Rp	4.152.550.409
Mutasi tambah:		
Pembelian		
Hibah Barang		
(belanja aset tak berwujud)		
aset Rusak berat		
aset penghapusan		
Saldo per 31 Desember 2025		20.937.354.330,02
Peralatan dan mesin		9.655.358.238,02
gedung dan bangunan		11.236.096.092,00
jalan irigasi dan irigasi		45.900.000,00
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2025		17.546.896.275,58
Nilai Buku per 31 Desember 2025		3.390.458.054,44

Aset Tetap Lainnya

Rp

4.3.15 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah Rp.0 dan Rp. 146.843.000. Aset tetap tersebut berupa barang aset tetap yang beralih ke aset lain. Tidak ada mutasi tambah maupun kurang atas aset tetap ini untuk Tahun 2023. Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

402.310.000

Akumulasi

Penyusutan Aset

Tetap

Rp.17.546.896.275,58

4.3.16 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing Rp.17.546.896.275,58 dan Rp. 16.784.803.920,74 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	9.655.358.238	9.265.182.717,15	390.175.521
2	Gedung dan Bangunan	11.236.096.092	8.263.586.892	2.972.509.200
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	45.900.000	18.126.666,67	27.773.333
4	Aset Tetap Lainnya	0	0	0
	Akumulasi Penyusutan	20.937.354.330	17.546.896.275,57	3.390.458.054

Aset Tak Berwujud
Rp. 127.280.000

4.3.17 Aset Tak Berwujud

127.280.000

Saldo Aset Tak Berwujud (ATB) per 31 Desember 2025 dan 2024 yang tercatat di BMD adalah Rp. 127.280.000 dan Rp. 215.810.000. Aset Tak Berwujud merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan dimiliki, tetapi tidak mempunyai wujud fisik. Aset Tak Berwujud berupa software yang digunakan untuk menunjang operasional kantor. Jumlah informasi di atas terdiri dari software gaji dan software keuangan Rp. 88.530.000 sudah tidak bermanfaat dan belum dihapuskan masih dalam proses aset rusak berat, sedangkan untuk software sms gate away dan software informasi cadangan pangan dan software informasi harga pangan sebesar Rp. 83.800.000 masih ada masa manfaat untuk satu tahun kedepan. Pada Tahun Anggaran 2022 terdapat Belanja software aplikasi data Dinas Ketahanan Pangan sebesar Rp. 43.480.000 jadi Aset tak berwujud yg dimiliki Dinas Ketahanan Pangan sebesar Rp 127.280.000 mengalami amortisasi sebesar Rp. 124.562.500 dan yang tercatat di neraca sebesar Rp. 2.717.500

Mutasi transaksi terhadap Aset Tak Berwujud pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2025	2.717.500
Mutasi tambah:	
Pembelian	-
Mutasi kurang:	
Saldo per 31 Desember 2025	127.280.000
Akumulasi Amortisasi s.d. 31 Desember 2025	124.562.500

Rincian Aset Tak Berwujud dapat dilihat di lampiran, Ada aset tak berwujud pada Dinas ketahanan Pangan sudah tidak bermanfaat yaitu software keuangan dan software gaji sebesar Rp. 88.530.000, masih dalam proses penghapusan tetapi masih terdapat aset tak berwujud yang masih bermanfaat yaitu sistem harga cadangan pangan dan sistem aplikasi harga pangan dan software Ketahanan pangan Rp. 127.280.000. Sisa yang bermanfaat Rp. 2.717.500 daftar amortisasi ATB terlampir.

Beban jasa bayar dimuka
Rp. 0

4.3.18 Beban Jasa Bayar DiMuka

Pada Tahun Anggaran 2025 Dinas Ketahanan Pangan tidak adanya beban jasa dibayar dimuka yaitu

Ekuitas
Rp. 8.961.315.862,23

4.3.19 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2025 dan 2024 adalah masing-masing sebesar Rp. 8.961.315.862,23 dan Rp. 20.994.309.581,37. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

4.4 Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

Tabel 2025

SKPD DK Pangan

Laporan Perubahan Ekuitas

Untuk Periode Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2025

NO.	URAIAN	2025	2024
1	EKUITAS AWAL	20.994.309.581,37	17.184.545.292,00
2	SURPLUS/DEFISIT-LO	- 37.110.761.209,32	- 33.151.119.035,00
3	R/K PPKD	24.567.741.872,00	38.326.141.789,00
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR LAIN-LAIN		
	- KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	510.025.618,18	
	- KOREKSI ASET TETAP		Rp -
5	- KOREKSI ATAS BEBAN	0	0
6	- KOREKSI ATAS PENDAPATAN	0	0
7	- KOREKSI LAIN-LAIN	0	0
	JULAH LAIN-LAIN		
8	TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	0	0
	EKUITAS AKHIR	8.961.315.862,23	20.994.309.581,37

BAB V

PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI KEUANGAN

Pada Tahun Anggaran 2025 Dinas Ketahanan Pangan ada utang beban jasa kantor, ini terjadi pada saat akhir bulan desember 2025 belum dibayarkannya belanja listrik sebesar Rp.14.157.027 dan belanja telfon sebesar Rp.90.798. jadi untuk sementara sampai dengan tagihan belum dibayarkan akan ada utang belanja dineraca Dinas Ketahanan Pangan. Bukti Terlampir

BAB VI

PENUTUP

Penutup

Demikian uraian Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten, disajikan dengan harapan dapat memberikan gambaran lebih rinci melalui perangkaan pendapatan, belanja maupun pembiayaan pada kurun waktu satu tahun anggaran. Catatan Atas Laporan Keuangan Daerah merupakan salah satu media informasi Keuangan Daerah untuk mengukur kinerja Dinas Ketahanan Pangan pada tahun anggaran berjalan serta sebagai alat kontrol, kendali dan pengawasan. Dan semoga Laporan Keuangan ini dapat dinilai Relevan Andal dapat Dibandingkan dan dipahami para Pengguna Laporan Keuangan.

**Laporan Realisasi (LRA) PMD/2019
Per Rekening Jenis T.A 2025**



**Laporan Realisasi (LRA) PMD/2019
Per Sub Kegiatan T.A 2025**



PROVINSI BANTEN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN SKPD
PER SUB KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 2025

PERIODE : 01 JANUARI 2025 S/D 31 DESEMBER 2025

Urusan Pemerintahan : 2.09 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN
 Satuan Kerja : 2.09.0.00.0.00.01.0000 DINAS KETAHANAN PANGAN
 Sub Unit : - SEMUA SUB UNIT

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Realisasi	Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	3				
5	2			4	5 = 4 - 3	6	7
2.09.01	BELANJA DAERAH						
2.09.01.1.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	20.337.695.150,00		18.635.292.597,00	(1.702.402.553,00)	91,63	
2.09.01.1.01.0001	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	251.415.000,00		251.335.000,00	(80.000,00)	99,97	
2.09.01.1.01.0001.5.1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	77.195.000,00		77.195.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0001.5.1.02	BELANJA OPERASI	77.195.000,00		77.195.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.01	Belanja Barang dan Jasa	77.195.000,00		77.195.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.01.01	Belanja Barang	48.135.000,00		48.135.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.01.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	48.135.000,00		48.135.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.01.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	24.135.000,00		24.135.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.01.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.000.000,00		24.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.02	Belanja Jasa	21.500.000,00		21.500.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	21.500.000,00		21.500.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	19.500.000,00		19.500.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	2.000.000,00		2.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	7.560.000,00		7.560.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	7.560.000,00		7.560.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0001.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	7.560.000,00		7.560.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA - SKPD	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0002.5.1	BELANJA OPERASI	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)			%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	Lebih / (Kurang) (Rp)		
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
2.09.01.1.01.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.01	Belanja Barang	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0002.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0003.5.1	BELANJA OPERASI	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.400.000,00	5.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0003.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	12.100.000,00	12.100.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0004.5.1	BELANJA OPERASI	12.100.000,00	12.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	12.100.000,00	12.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.01	Belanja Barang	11.100.000,00	11.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	11.100.000,00	11.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0004.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA- SKPD	15.100.000,00	15.100.000,00	0,00	100,00	Lokasi :

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi			
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
2.09.01.1.01.0005.5.1	BELANJA OPERASI	15.100.000,00	15.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.100.000,00	15.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	14.100.000,00	14.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.100.000,00	14.100.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.500.000,00	10.500.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.02	Belanja Jasa	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0005.5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	33.650.000,00	33.650.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0006.5.1	BELANJA OPERASI	33.650.000,00	33.650.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	33.650.000,00	33.650.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	16.400.000,00	16.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	16.400.000,00	16.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	10.400.000,00	10.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	17.250.000,00	17.250.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	17.250.000,00	17.250.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	15.900.000,00	15.900.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0006.5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.350.000,00	1.350.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	47.240.000,00	47.240.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.01.0007.5.1	BELANJA OPERASI	47.240.000,00	47.240.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	47.240.000,00	47.240.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.01	Belanja Barang	32.240.000,00	32.240.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	32.240.000,00	32.240.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	23.840.000,00	23.840.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.02	Belanja Jasa	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)			Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	5 = 4 - 3			
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7	
2.09.01.1.01.0007.5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelobla Teknologi, Informas dan Pengelola Website	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0008	PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA STATISTIK SEKTORAL DAERAH	17.584.000,00	17.504.000,00	(80.000,00)	99,55	Lokasi :	
2.09.01.1.01.0008.5.1	BELANJA OPERASI	17.584.000,00	17.504.000,00	(80.000,00)	99,55		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	17.584.000,00	17.504.000,00	(80.000,00)	99,55		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.01	Belanja Barang	14.184.000,00	14.104.000,00	(80.000,00)	99,44		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	14.184.000,00	14.104.000,00	(80.000,00)	99,44		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.184.000,00	8.104.000,00	(80.000,00)	99,02		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.02	Belanja Jasa	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0008.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.400.000,00	3.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009	PELAKSANAAN FORUM PERANGKAT DAERAH BERDASARKAN BIDANG URUSAN YANG DIAMPU DALAM RANGKA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	25.546.000,00	25.546.000,00	0,00	100,00	Lokasi :	
2.09.01.1.01.0009.5.1	BELANJA OPERASI	25.546.000,00	25.546.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	25.546.000,00	25.546.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.01	Belanja Barang	10.146.000,00	10.146.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	10.146.000,00	10.146.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.146.000,00	4.146.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.02	Belanja Jasa	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.01.0009.5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02	ADMINISTRASI KEJANGAN PERANGKAT DAERAH	16.731.508.000,00	15.216.612.351,00	(1.514.895.649,00)	90,95		
2.09.01.1.02.0001	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	16.431.300.000,00	14.916.404.351,00	(1.514.895.649,00)	90,78	Lokasi :	
2.09.01.1.02.0001.5.1	BELANJA OPERASI	16.431.300.000,00	14.916.404.351,00	(1.514.895.649,00)	90,78		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01	Belanja Pegawai	16.431.300.000,00	14.916.404.351,00	(1.514.895.649,00)	90,78		

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi			
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	4.673.009.906,00	4.225.388.508,00	(447.621.398,00)	90,42	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	3.244.392.517,00	3.098.967.900,00	(145.424.617,00)	95,52	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	3.196.323.251,00	3.054.117.500,00	(142.205.751,00)	95,55	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	48.069.266,00	44.850.400,00	(3.218.866,00)	93,30	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	455.440.958,00	264.510.980,00	(190.929.978,00)	58,08	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	455.440.958,00	264.510.980,00	(190.929.978,00)	58,08	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	160.020.000,00	117.770.000,00	(42.250.000,00)	73,60	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	160.020.000,00	117.770.000,00	(42.250.000,00)	73,60	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	121.520.000,00	121.520.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	121.520.000,00	121.520.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	95.760.000,00	94.000.000,00	(1.760.000,00)	98,16	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	93.170.000,00	91.410.000,00	(1.760.000,00)	98,11	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	2.590.000,00	2.590.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	168.304.080,00	154.906.380,00	(13.397.700,00)	92,04	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	167.290.200,00	153.892.500,00	(13.397.700,00)	91,99	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1.013.880,00	1.013.880,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus ASN	52.800.000,00	41.314.437,00	(11.485.563,00)	78,25	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS	43.200.000,00	41.135.497,00	(2.064.503,00)	95,22	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PPPK	9.600.000,00	178.940,00	(9.421.060,00)	1,86	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	74.844,00	36.240,00	(38.604,00)	48,42	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	73.458,00	35.164,00	(38.294,00)	47,87	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1.386,00	1.076,00	(310,00)	77,53	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	315.600.000,00	306.818.515,00	(8.781.485,00)	97,22	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	312.000.000,00	303.991.987,00	(8.008.013,00)	97,43	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.09.0002	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	3.600.000,00	2.826.528,00	(773.472,00)	78,51	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	10.444.216,00	6.385.977,00	(4.058.239,00)	61,14	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	8.544.216,00	6.293.709,00	(2.250.507,00)	73,66	

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)			Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi	5 = 4 - 3			
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7	
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.10.0002	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1.900.000,00	92.268,00	(1.807.732,00)	4,86		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	30.432.647,00	19.158.079,00	(11.274.568,00)	62,95		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	25.632.647,00	18.881.287,00	(6.751.360,00)	73,66		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.11.0002	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	4.800.000,00	276.792,00	(4.523.208,00)	5,77		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	18.220.644,00	0,00	(18.220.644,00)	0,00		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	17.970.000,00	0,00	(17.970.000,00)	0,00		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.01.12.0002	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	250.644,00	0,00	(250.644,00)	0,00		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	11.758.290.094,00	10.691.015.843,00	(1.067.274.251,00)	90,92		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	11.697.990.094,00	10.643.315.843,00	(1.054.674.251,00)	90,98		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	11.645.977.594,00	10.608.565.843,00	(1.037.411.751,00)	91,09		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	52.012.500,00	34.750.000,00	(17.262.500,00)	66,81		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	19.200.000,00	16.500.000,00	(2.700.000,00)	85,94		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	19.200.000,00	16.500.000,00	(2.700.000,00)	85,94		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.06	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	41.100.000,00	31.200.000,00	(9.900.000,00)	75,91		
2.09.01.1.02.0001.5.1.01.02.06.0069	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	41.100.000,00	31.200.000,00	(9.900.000,00)	75,91		
2.09.01.1.02.0002	PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN	262.200.000,00	262.200.000,00	0,00	100,00	Lokasi :	
2.09.01.1.02.0002.5.1	BELANJA OPERASI	262.200.000,00	262.200.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0002.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	262.200.000,00	262.200.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0002.5.1.02.02	Belanja Jasa	262.200.000,00	262.200.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0002.5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	262.200.000,00	262.200.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0002.5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	254.040.000,00	254.040.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0002.5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0003	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	100,00	Lokasi :	
2.09.01.1.02.0003.5.1	BELANJA OPERASI	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0003.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0003.5.1.02.01	Belanja Barang	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0003.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	100,00		
2.09.01.1.02.0003.5.1.02.01.01.00	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	13.600.000,00	13.600.000,00	0,00	100,00		

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Lebih / (Kurang) (Rp)	%	PENJELASAN
		Pagu Anggaran	Realisasi			
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6	7
24						
2.09.01.1.02.0003.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.02.0005.5.1	BELANJA OPERASI	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005.5.1.02.01	Belanja Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0005.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006	PENGLOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.02.0006.5.1	BELANJA OPERASI	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006.5.1.02.01	Belanja Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0006.5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0007	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.02.0007.5.1	BELANJA OPERASI	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0007.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0007.5.1.02.01	Belanja Barang	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0007.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.02.0007.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.008.000,00	16.008.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05.0009	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	100,00	Lokasi :
2.09.01.1.05.0009.5.1	BELANJA OPERASI	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05.0009.5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05.0009.5.1.02.01	Belanja Barang	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05.0009.5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	600.000,00	600.000,00	0,00	100,00	
2.09.01.1.05.0009.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat / Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Neraca SKPD
T.A 2025**



PROVINSI BANTEN
NERACA SKPD
PER : 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

SATKER : DINAS KETAHANAN PANGAN

SUB UNIT : SEMUA SUB UNIT

(Dalam Rupiah)

No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2025	2024	Jumlah	%
1	ASET				
11	ASET LANCAR				
1101	Kas dan Setara Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
110101	Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110102	Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
110103	Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
110104	Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
110105	Kas Dana Bos	0,00	0,00	0,00	0,00
110106	Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
110107	Kas Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
110108	Setara Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
1102	Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00
1103	Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
1104	Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110401	Piutang Retribusi Jasa Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
110402	Piutang Retribusi Jasa Usaha	0,00	0,00	0,00	0,00
110403	Piutang Retribusi Perizinan Tertentu	0,00	0,00	0,00	0,00
1105	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
1106	Piutang Lain-lain PAD yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
110605	Piutang Jasa Giro	0,00	0,00	0,00	0,00
110612	Piutang Pendapatan Denda Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110613	Piutang Pendapatan Denda Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110616	Piutang Pendapatan BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
110621	Piutang Pendapatan Denda atas Pelanggaran Peraturan Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
1107	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
110701	Piutang Dana Perimbangan	0,00	0,00	0,00	0,00
110702	Piutang Dana Insentif Daerah (DID)	0,00	0,00	0,00	0,00
1108	Piutang Transfer Antar Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110801	Piutang Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
110802	Piutang Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
1109	Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
110901	Bagian Lancar Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
110902	Bagian Lancar Tagihan Pinjaman Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
110903	Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00	0,00	0,00
110904	Bagian Lancar Tuntutan Ganti Kerugian Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
110905	Uang Muka	0,00	0,00	0,00	0,00

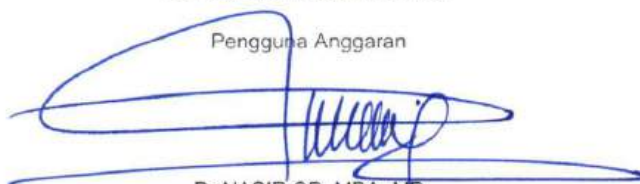
No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2025	2024	Jumlah	%
1110	Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
111001	Penyisihan Piutang Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00
111002	Penyisihan Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1111	Beban Dibayar Dimuka	0,00	3.248.841,47	(3.248.841,47)	(100,00)
111101	Beban Dibayar Dimuka	0,00	3.248.841,47	(3.248.841,47)	(100,00)
1112	Persediaan	5.582.398.132,01	17.071.011.673,84	(11.488.613.541,83)	(67,30)
111201	Barang Pakai Habis	5.582.398.132,01	17.071.011.673,84	(11.488.613.541,83)	(67,30)
111202	Barang Tak Habis Pakai	0,00	0,00	0,00	0,00
111203	Barang Bekas Dipakai	0,00	0,00	0,00	0,00
1113	Aset untuk dikonsolidasikan	0,00	0,00	0,00	0,00
111301	RK SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
11130101	RK SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR		5.582.398.132,01	17.074.260.515,31	(11.491.862.383,30)	(67,31)
12	INVESTASI JANGKA PANJANG				
1201	Investasi Jangka Panjang Nonpermanen	0,00	0,00	0,00	0,00
1202	Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00	0,00	0,00
120201	Penyertaan Modal	0,00	0,00	0,00	0,00
120202	Investasi-Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG		0,00	0,00	0,00	0,00
14	ASET TETAP				
1401	Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
1402	Peralatan dan Mesin	9.655.358.238,02	9.423.458.238,02	231.900.000,00	2,46
1403	Gedung dan Bangunan	11.236.096.092,00	11.236.096.092,00	0,00	0,00
1404	Jalan, Jaringan, dan Irigasi	45.900.000,00	45.900.000,00	0,00	0,00
1405	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1406	Konstruksi dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
1407	Akumulasi Penyusutan	(17.546.896.275,58)	(16.784.803.920,74)	(762.092.354,84)	4,54
140701	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(9.265.182.717,15)	(9.072.272.550,49)	(192.910.166,66)	2,13
140702	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(8.263.586.891,76)	(7.696.699.703,58)	(566.887.188,18)	7,37
140703	Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan, dan Irigasi	(18.126.666,67)	(15.831.666,67)	(2.295.000,00)	14,50
140704	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH ASET TETAP		3.390.458.054,44	3.920.650.409,28	(530.192.354,84)	(13,52)
15	PROPERTI INVESTASI				
1501	Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00
1502	Akumulasi Penyusutan Properti Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH PROPERTI INVESTASI		0,00	0,00	0,00	0,00
16	DANA CADANGAN				
1601	Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN		0,00	0,00	0,00	0,00
17	ASET LAINNYA				
1701	Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
1702	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2025	2024	Jumlah	%
1703	Aset Tak Berwujud	127.280.000,00	127.280.000,00	0,00	0,00
1704	Aset Lain-lain	275.030.000,00	275.030.000,00	0,00	0,00
1705	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(124.562.500,00)	(113.692.500,00)	(10.870.000,00)	9,56
1706	Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(275.030.000,00)	(275.030.000,00)	0,00	(0,00)
1708	Dana Transfer Treasury Deposit Facility (TDF)	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH ASET LAINNYA	2.717.500,00	13.587.500,00	(10.870.000,00)	(80,00)
	JUMLAH ASET	8.975.573.686,45	21.008.498.424,59	(12.032.924.738,14)	(57,28)
2	KEWAJIBAN				
21	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
2101	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00	0,00	0,00
2102	Utang Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
2103	Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00	0,00	0,00
2104	Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
2105	Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00	0,00	0,00
2106	Utang Belanja	14.257.825,00	14.188.844,00	68.981,00	0,49
210601	Utang Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00	0,00
210602	Utang Belanja Barang dan Jasa	14.257.825,00	14.188.844,00	68.981,00	0,49
210603	Utang Belanja Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
210604	Utang Belanja Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
210605	Utang Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
210606	Utang Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
210607	Utang Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
210608	Utang Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
210609	Utang Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	0,00	0,00	0,00	0,00
210610	Utang Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
210611	Utang Belanja Tidak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
210612	Utang Belanja Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
210613	Utang Belanja Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
2107	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
210701	Utang Kelebihan Pembayaran PAD	0,00	0,00	0,00	0,00
210702	Utang Kelebihan Pembayaran Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
210703	Utang Kelebihan Pembayaran Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah	0,00	0,00	0,00	0,00
210704	Utang Transfer	0,00	0,00	0,00	0,00
210705	Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	14.257.825,00	14.188.844,00	68.981,00	0,49
22	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG				
2201	Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
2202	Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00	0,00	0,00
2203	Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00	0,00	0,00
2204	Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00	0,00	0,00
220401	Obligasi	0,00	0,00	0,00	0,00


No	Uraian	Jumlah		Kenaikan /(Penurunan)	
		2025	2024	Jumlah	%
	JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH KEWAJIBAN	14.257.825,00	14.188.844,00	68.981,00	0,49
3	EKUITAS				
31	EKUITAS				
3101	Ekuitas	8.961.315.862,23	20.994.309.581,37	(12.032.993.719,14)	(57,32)
310101	Ekuitas	8.961.315.862,23	20.994.309.581,37	(12.032.993.719,14)	(57,32)
	JUMLAH EKUITAS	8.961.315.862,23	20.994.309.581,37	(12.032.993.719,14)	(57,32)
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	8.975.573.687,23	21.008.498.425,37	(12.032.924.738,14)	(57,28)

SERANG, 31 Desember 2025

Pengguna Anggaran



Dr.NASIR,SP.,MBA.,MP
197404102007011012



**Daftar Inventaris Aset Tetap dan
Penyusutan Aset Tetap
T.A 2025**

REKAP MUTASI PENYUSUTAN

PROVINSI : PROVINSI BANTEN
 KABUPATEN/KOTA : -
 URUSAN : URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 BIDANG : URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN
 SKPD : Dinas Ketahanan Pangan
 UNIT : Semua Unit
 SUB UNIT : Semua Sub Unit

No.	Kode Barang					Nama Barang	Akumulasi Penyusutan			
							Keadaan per 01 Januari 2025	Mutasi Perubahan Selama 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025		Keadaan per 31 Desember 2025
								Berkurang	Bertambah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	i. Intrakomptabel						17.173.526.420,74	0,00	772.962.354,84	17.946.488.775,58
2	A. Aset Tetap						16.784.803.920,74	0,00	762.092.354,84	17.546.896.275,58
3	1.3.2				PERALATAN DAN MESIN		9.072.272.550,49	0,00	192.910.166,66	9.265.182.717,15
4	1.3.2	01			ALAT BESAR		12.714.200,00	0,00	0,00	12.714.200,00
5	1.3.2	01	03		ALAT BANTU		12.714.200,00	0,00	0,00	12.714.200,00
6	1.3.2	01	03	05	POMPA		12.714.200,00	0,00	0,00	12.714.200,00
7	1.3.2	02			ALAT ANGKUTAN		4.300.786.679,71	0,00	26.264.583,33	4.327.051.263,04
8	1.3.2	02	01		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		4.293.512.766,67	0,00	26.264.583,33	4.319.777.350,00
9	1.3.2	02	01	01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN		1.104.516.666,67	0,00	20.058.333,33	1.124.575.000,00
10	1.3.2	02	01	02	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG		1.981.191.450,00	0,00	0,00	1.981.191.450,00
11	1.3.2	02	01	03	KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG		678.360.500,00	0,00	0,00	678.360.500,00
12	1.3.2	02	01	04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA		269.608.750,00	0,00	6.206.250,00	275.815.000,00
13	1.3.2	02	01	05	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA		91.385.400,00	0,00	0,00	91.385.400,00
14	1.3.2	02	01	06	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS		168.450.000,00	0,00	0,00	168.450.000,00
15	1.3.2	02	02		ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR		7.273.913,04	0,00	0,00	7.273.913,04
16	1.3.2	02	02	02	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG		7.273.913,04	0,00	0,00	7.273.913,04
17	1.3.2	03			ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR		9.264.062,50	0,00	2.268.750,00	11.532.812,50
18	1.3.2	03	03		ALAT UKUR		9.264.062,50	0,00	2.268.750,00	11.532.812,50
19	1.3.2	03	03	10	ALAT TIMBANGAN/BIARA		9.264.062,50	0,00	2.268.750,00	11.532.812,50
20	1.3.2	04			ALAT PERTANIAN		149.922.838,64	0,00	0,00	149.922.838,64
21	1.3.2	04	01		ALAT PENGOLAHAN		149.922.838,64	0,00	0,00	149.922.838,64
22	1.3.2	04	01	04	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN		149.922.838,64	0,00	0,00	149.922.838,64
23	1.3.2	05			ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		2.527.406.770,67	0,00	53.245.166,67	2.580.651.937,34
24	1.3.2	05	01		ALAT KANTOR		578.896.843,64	0,00	9.703.541,67	588.600.385,31
25	1.3.2	05	01	01	MESIN KETIK		7.310.000,00	0,00	0,00	7.310.000,00
26	1.3.2	05	01	02	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH		3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
27	1.3.2	05	01	03	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)		46.070.500,00	0,00	0,00	46.070.500,00
28	1.3.2	05	01	04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR		246.802.104,33	0,00	2.025.000,00	248.827.104,33
29	1.3.2	05	01	05	ALAT KANTOR LAINNYA		275.714.239,31	0,00	7.678.541,67	283.392.780,98
30	1.3.2	05	02		ALAT RUMAH TANGGA		1.341.123.922,88	0,00	27.541.625,00	1.368.665.547,88
31	1.3.2	05	02	01	MEUBELAIR		596.153.494,26	0,00	16.250.000,00	612.403.494,26
32	1.3.2	05	02	03	ALAT PEMBERSIH		20.347.826,08	0,00	0,00	20.347.826,08
33	1.3.2	05	02	04	ALAT PENDINGIN		302.194.000,66	0,00	3.500.000,00	305.694.000,66
34	1.3.2	05	02	06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)		422.428.601,88	0,00	7.791.625,00	430.220.226,88
35	1.3.2	05	03		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT		607.386.004,15	0,00	16.000.000,00	623.386.004,15
36	1.3.2	05	03	01	MEJA KERJA PEJABAT		362.553.548,01	0,00	0,00	362.553.548,01
37	1.3.2	05	03	02	MEJA RAPAT PEJABAT		34.386.500,00	0,00	16.000.000,00	50.386.500,00
38	1.3.2	05	03	03	KURSI KERJA PEJABAT		36.110.831,48	0,00	0,00	36.110.831,48
39	1.3.2	05	03	06	KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT		44.078.500,00	0,00	0,00	44.078.500,00
40	1.3.2	05	03	07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT		130.256.624,66	0,00	0,00	130.256.624,66
41	1.3.2	06			ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		356.538.118,85	0,00	38.757.208,33	395.295.327,18
42	1.3.2	06	01		ALAT STUDIO		293.660.618,85	0,00	7.007.208,33	300.667.827,18
43	1.3.2	06	01	01	PERALATAN STUDIO AUDIO		217.052.952,18	0,00	1.486.375,00	218.539.327,18
44	1.3.2	06	01	02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM		55.628.500,00	0,00	0,00	55.628.500,00
45	1.3.2	06	01	05	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH		20.979.166,67	0,00	5.520.833,33	26.500.000,00
46	1.3.2	06	02		ALAT KOMUNIKASI		23.190.000,00	0,00	0,00	23.190.000,00
47	1.3.2	06	02	01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE		23.190.000,00	0,00	0,00	23.190.000,00
48	1.3.2	06	03		PERALATAN PEMANCAR		39.687.500,00	0,00	31.750.000,00	71.437.500,00
49	1.3.2	06	03	23	PROGRAM INPUT EQUIPMENT		39.687.500,00	0,00	31.750.000,00	71.437.500,00
50	1.3.2	08			ALAT LABORATORIUM		144.777.187,50	0,00	1.328.250,00	146.105.437,50
51	1.3.2	08	01		UNIT ALAT LABORATORIUM		144.777.187,50	0,00	1.328.250,00	146.105.437,50
52	1.3.2	08	01	13	ALAT LABORATORIUM KIMIA		2.767.187,50	0,00	1.328.250,00	4.095.437,50
53	1.3.2	08	01	56	ALAT LABORATORIUM LAIN		142.010.000,00	0,00	0,00	142.010.000,00
54	1.3.2	09			ALAT PERSENJATAAN		97.328.586,56	0,00	0,00	97.328.586,56
55	1.3.2	09	04		ALAT KHUSUS KEPOLISIAN		97.328.586,56	0,00	0,00	97.328.586,56

No.	Kode Barang				Nama Barang	Akumulasi Penyusutan			
						Keadaan per 01 Januari 2025	Mutasi Perubahan Selama 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025		Keadaan per 31 Desember 2025
							Berkurang	Bertambah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
56	1.3.2	09	04	04	PERALATAN DETEKSI INTEL	90.926.886,56	0,00	0,00	90.926.886,56
57	1.3.2	09	04	07	ALBUS FOTOGRAFI KEPOLISIAN	6.401.700,00	0,00	0,00	6.401.700,00
58	1.3.2	10			KOMPUTER	1.461.577.856,06	0,00	61.761.208,33	1.523.339.064,39
59	1.3.2	10	01		KOMPUTER UNIT	1.226.047.750,01	0,00	41.544.750,01	1.267.592.500,02
60	1.3.2	10	01	02	PERSONAL KOMPUTER	1.226.047.750,01	0,00	41.544.750,01	1.267.592.500,02
61	1.3.2	10	02		PERALATAN KOMPUTER	235.530.106,05	0,00	20.216.458,32	255.746.564,37
62	1.3.2	10	02	02	PERALATAN MINI KOMPUTER	22.403.333,33	0,00	287.500,00	22.690.833,33
63	1.3.2	10	02	03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	213.126.772,72	0,00	19.928.958,32	233.055.731,04
64	1.3.2	15			ALAT KESELAMATAN KERJA	11.956.250,00	0,00	9.285.000,00	21.241.250,00
65	1.3.2	15	03		ALAT SAR	11.956.250,00	0,00	9.285.000,00	21.241.250,00
66	1.3.2	15	03	02	ALAT PENDUKUNG PENCARIAN	11.956.250,00	0,00	9.285.000,00	21.241.250,00
67	1.3.3				GEDUNG DAN BANGUNAN	7.696.699.703,58	0,00	566.887.188,18	8.263.586.891,76
68	1.3.3	01			BANGUNAN GEDUNG	7.696.699.703,58	0,00	566.887.188,18	8.263.586.891,76
69	1.3.3	01	01		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	7.696.699.703,58	0,00	566.887.188,18	8.263.586.891,76
70	1.3.3	01	01	01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	58.063.250,00	0,00	9.953.700,00	68.016.950,00
71	1.3.3	01	01	02	BANGUNAN GUDANG	10.640.000,00	0,00	2.240.000,00	12.880.000,00
72	1.3.3	01	01	14	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	56.779.525,00	0,00	9.874.700,00	66.654.225,00
73	1.3.3	01	01	17	BANGUNAN GEDUNG MUSIUM	7.571.216.928,58	0,00	544.818.788,18	8.116.035.716,76
74	1.3.4				JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	15.831.666,67	0,00	2.295.000,00	18.126.666,67
75	1.3.4	03			INSTALASI	15.831.666,67	0,00	2.295.000,00	18.126.666,67
	1.3.4	03	01		INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	15.831.666,67	0,00	2.295.000,00	18.126.666,67
77	1.3.4	03	01	02	INSTALASI AIR SUMBER / MATA AIR	15.831.666,67	0,00	2.295.000,00	18.126.666,67
78		B. Aset Lainnya				388.722.500,00	0,00	10.870.000,00	399.592.500,00
79	1.5.3				ASET TIDAK BERWUJUD	113.692.500,00	0,00	10.870.000,00	124.562.500,00
80	1.5.3	01			ASET TIDAK BERWUJUD	113.692.500,00	0,00	10.870.000,00	124.562.500,00
81	1.5.3	01	01		ASET TIDAK BERWUJUD	113.692.500,00	0,00	10.870.000,00	124.562.500,00
82	1.5.3	01	01	05	SOFTWARE	113.692.500,00	0,00	10.870.000,00	124.562.500,00
83	04				ASET LAIN - LAIN	275.030.000,00	0,00	0,00	275.030.000,00
84	04	05			RUSAK BERAT	275.030.000,00	0,00	0,00	275.030.000,00
85	04	05	02		PERALATAN DAN MESIN	186.500.000,00	0,00	0,00	186.500.000,00
86	04	05	07		ASET TIDAK BERWUJUD	88.530.000,00	0,00	0,00	88.530.000,00
1085	II. Ekstrakomptabel					161.182.754,68	0,00	6.659.645,84	167.842.400,52
Total						17.334.709.175,42	0,00	779.622.000,68	18.114.331.176,10

MENGETAHUI
KEPALA



Dr. NASIR, SP., MBA., MP
NIP. 197404102007011012

Serang, Januari 2026
PENGURUS BARANG



NURYADI
NIP. 197603272014101002